

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1261400007648 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.10.2026 за
ГРН 1261400007648



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Собрания учредителей №1
от «25» августа 2026 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр специальной военной подготовки
«Боотур» (ВОИН)»

г. Якутск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр специальной военной подготовки «Боотур» (ВОИН)» (в дальнейшем именуемая Организация, АНО ДПО), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр специальной военной подготовки «Боотур» (ВОИН)»;

1.2.2. сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр специальной военной подготовки «Боотур» (Воин)».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Организации: г.Якутск, Халтурина 31

1.6. Учредителями АНО ПО «Учебный центр специальной военной подготовки «Боотур» (ВОИН)» являются:

1.6.1. Петрова Надежда Петровна;

1.6.2 Захаров Иван Иванович.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя(ей) определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.

1.12. Организация, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.17. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.2. Задачами деятельности Организации являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с соответствующим уровнем дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки граждан по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.6. Проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса.

2.2.7. Формирование базы образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2.8. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация в своей деятельности дополнительно реализует профессиональные программы профессионального обучения:

- Обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- Обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- Осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- Обучение водителей внедорожных мототранспортных средств (снегоход, квадроцикл, мотовездеход);
- Подготовка и переподготовка IT специалистов в области радио- электронной борьбы (РЭБ) и связи радиотехники;
- Начальная подготовка граждан к военной службе;
- Предоставление услуг образовательным учреждениям в обучении населения основам подготовки к военной службе.

2.7. Кроме образовательной деятельности Организация вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит цели деятельности Организации:

- научно-просветительская, культурная деятельность;
- издательская деятельность;
- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

2.8. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной, военно-патриотической, физкультурно-спортивной и социальной деятельности, направленной на:

- Подготовку граждан по военно-учетным специальностям, обучение основам военной службы и поддержание военных навыков у граждан, пребывающих в запасе.
- Развитие технических, военно-прикладных, служебно-прикладных и авиационных видов спорта, а также пропаганду здорового образа жизни.
- Обучение правилам безопасного обращения с оружием, его применению и обороту для различных категорий граждан (от частных лиц до работников юридических лиц с особыми уставными задачами).

Повышение квалификации и переподготовку специалистов в узких отраслях: IT-сфера (РЭБ и радиосвязь), мототранспортные средства (снегоходы, квадроциклы), тренерский состав по стрельбе.

- Патриотическое воспитание молодежи, организацию поисковой работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества и проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России.
- Социальную поддержку и реабилитацию участников специальной военной операции (СВО), включая содействие их трудоустройству и оказание психологической помощи.

- Оказание консультационных, просветительских и благотворительных услуг населению и организациям.
- Реализацию программ профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих) и дополнительных профессиональных программ.

2.9. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.
- Подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, проведение мероприятий по поддержанию необходимых военных навыков у гражданского населения, прошедшего службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Участие в обеспечении поддержания необходимых военных навыков граждан, пребывающих в запасе, прошедших и не проходивших военную службу по призыву или по контракту. Обучение лиц, имеющих брони от мобилизации и призыва на военную службу, военным навыкам и знаниям, подготовка их к защите при вооруженном посягательстве;
- Развитие технических, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, взаимодействие с иными субъектами физической культуры и спорта;
- Организация и проведение спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий направленных на пропаганду авиационных, технических, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, привлечение населения в кружки, секции, клубы;
- Участие в развитии технических видов спорта, в развитии военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта;
- Организация и проведение патриотических (военно-патриотических) мероприятий;
- Участие в деятельности федеральных органов исполнительной и законодательной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, религиозных концессий, общественных организаций и объединений по вопросам патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации;
- Участие в проведении мероприятий, посвященных памятным датам в истории Отечества;
- Оказание консультационных услуг;
- Содействие разработке и реализации региональных и местных программ и проектов в части патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- Поисковая деятельность по увековечению памяти погибших при защите Отечества;
- Содействие органам государственной власти Российской Федерации в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманиею и других задач;
- Управление движимым и недвижимым имуществом в установленном порядке;
- Содействие в организации питания и проживания участников образовательного процесса и военнослужащих.
- Изготовление, производство, реализация и обеспечение продовольственными пайками для нужд военнослужащих и других категорий лиц;
- Укрепление и расширение собственной материально-технической базы;
- Демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио- и кинопродукции;
- Участие в развитии военно-прикладных, служебно-прикладных, технических и авиационных видов спорта;
- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

- Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Создание, использование и распространение баз данных и программного обеспечения по тематике своей деятельности;
- Учреждение призов и премий;
- Содействие в обеспечении трудоустройства и занятости участников СВО;
- Оказание содействия участникам СВО в решении социально-бытовых проблем, вопросов в области медицинской и психологической реабилитации. Создание кабинетов психологической помощи и разгрузки.
- Благотворительная деятельность во исполнение целей АНО ДПО;
- На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик по соответствующим профилям.
- Осуществление образовательной деятельности, в том числе на платной основе;
- Для реализации целей и задач, а также осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация имеет право:
 - Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, которая должна соответствовать требованиям Министерства обороны Российской Федерации. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ.
 - Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему и форму оплаты труда, основные направления деятельности, формировать планы, определять количество, размеры и порядок образования и использования фондов;
 - Осуществлять заказные работы, привлекать необходимых специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам;
 - Входить в состав и участвовать в деятельности добровольных объединений и ассоциаций (союзов);
 - Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;
 - На поддержку со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления в формах, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Открывать банковские счета в любой организации (в банках), казначействе, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, осуществлять все виды расчетных операций, получать займы, кредитоваться в банках и иных кредитных организациях, вносить на депозитные счета в любом банке свободные денежные средства под проценты на договорной основе;
 - Заключать договора и сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям АНО ДПО, в том числе с государственными организациями;
 - Управление имуществом АНО ДПО для обеспечения образовательного процесса.
 - Использовать денежные (рублевые и валютные) средства для организации учебы, служебных командировок, стажировок для штатных и внештатных сотрудников АНО ДПО;
 - Осуществлять учебный процесс на собственных или арендованных площадях;
 - Самостоятельно и по договоренности с потребителем устанавливать стоимость на работы и услуги;
 - Патентовать результаты собственных научных разработок;
 - Направлять в другие субъекты Российской Федерации и за ее пределы в служебные командировки, стажировку, подготовку и переподготовку сотрудников АНО ДПО для учебы и ознакомления с опытом работы и деятельности аналогичных учебных центров, сбора деловой информации, участия в переговорах и т.п.;
 - Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, свободно

распространять печатные издания, связанные с деятельностью. Реализовать методические, учебные литературы, информационные материалы и прочие сопутствующие товары;

- Свободно распространять в СМИ информацию о своей деятельности;
- Принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю деятельности;
- Привлекать на добровольной основе пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей АНО ДПО;
- Участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;
- Приобретать продукцию (работы, услуги) предприятий и организаций;
- Непосредственно вступать в отношения с центральными и местными органами власти и управления;
- Заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей указанных в настоящем уставе;
- Использовать для связи международную почтовую, телеграфную, электронную, телефаксную, Интернет и иные доступные виды связи;
- Осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, после получения соответствующей лицензии;
- Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;
- Получать информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в объеме, необходимом для решения поставленных задач;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и вносить предложения в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.
- Участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Создавать объединения и союзы с другими общественными организациями;
- Создавать детские, молодежные, ветеранские организации, военно-патриотические центры, в том числе принимать участие в их создании совместно с государственными органами и другими организациями;
- Принимать участие в работе общественных объединений (союзов, ассоциаций и федераций), имеющих патриотическую, военно-патриотическую, военно-спортивную и спортивно-техническую направленность;
- Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий и соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта и армейских игр;
- Входить на добровольных началах в союзы, ассоциации, федерации, общественные объединения, имеющие своими целями патриотическое (военно-патриотическое), спортивное воспитание граждан;
- Устанавливать и развивать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными;
- Самостоятельно вступать в правоотношения с различными хозяйствующими субъектами;
- Осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, после получения соответствующей лицензии;
- Привлекать для оказания услуг, выполнения работ, научных исследований и иных разработок необходимых специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям не должно противоречить программам, утвержденным Министерством Обороны Российской Федерации;
- Привлекать субсидии из федерального, региональных и местных бюджетов;
- Разработать и учреждать нагрудные знаки (памятные значки и тому подобные), почетные звания и определять другие виды поощрения сотрудников и иных лиц за вклад в деятельность АНО ДПО и в дело укрепления обороноспособности страны, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание молодежи.
- программы профессионального обучения (программы, профессиональной подготовки по профессиям и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2.10. Организация обязана:

2.10.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

2.10.2. Допускать представителей уполномоченных органов для ознакомления с деятельностью Организации в связи с проверкой выполнения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации;

2.10.3. Предоставлять по запросу уполномоченных органов решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

2.10.4. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.12. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.13. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющийся высшим органом управления.

3.2. Единоличным исполнительным органом - является Директор, который подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет текущее руководство Организации.

3.3. Коллегиальными органами управления является:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.4. Высший орган управления – Общее собрание учредителей, заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным при участии всех учредителей:

3.4.1. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования ее имущества Организации;
- 2) утверждение и изменение устава Организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) преобразование Организации в Фонд;
- 8) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 11) определение порядка управления Организацией;
- 12) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательство Российской Федерации и настоящего Устава;
- 13) одобрение совершаемых Организацией крупных сделок в случаях, предусмотренных законом;
14. принятие решения о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- 15) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 16) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов;
- 17) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 18) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
- 19) утверждение годовых планов работы Организации.

3.5. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-15 пункта 3.4.1., относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в 2/3.

По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.7. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

3.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Общим Собранием Учредителем;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей;
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

3.10. Права и обязанности Директора:

3.10.1 Директор имеет право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- на поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации за нарушение правил педагогической этики и (или) устава Организации;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка Организации;
- заключение договора, в том числе трудовых;
- открытие и закрытие счетов в банке;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение в порядке, установленном законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- систематическое повышение квалификации в установленном порядке;
- обжалование решений органов управления образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10.2. Директор обязан:

- осуществлять текущее руководство всеми направлениями деятельности Организации;
- совместно с Общим собранием учредителей планировать работу Организации;
- определять структуру управления Организации, штатное расписание;
- решать учебно-методическое, организационные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Организации;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для их профессионального роста;
- осуществлять эффективное взаимодействие с местными органами власти, предприятиями, общественностью, родителями (иными законными представителями) обучающихся;

-непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.

3.11. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.12. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Срок полномочий педагогического совета 3 года.

3.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

3.16. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

3.17. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Срок полномочий общего собрания работников 5 лет.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.19. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

3.20. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание учредителей осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям.

4.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.

4.9. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.12. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на цели создания Организации, на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия высшего органа управления – Общего собрания учредителей. Сделка считается крупной при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации.

4.14. В решении об одобрении крупной сделки должны быть указаны лицо (лица), являющееся стороной (сторонами), выгодоприобретателем (выгодоприобретателями) в сделке, цена, предмет сделки и иные ее существенные условия.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителей Организации.

5.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.5. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей.

5.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

5.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.8. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;

- по решению Общего собрания учредителей, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего количества голосов учредителей.

5.9. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

5.10. Имущество ликвидируемой Организации:

5.10.1. при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.12. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно – методические планы, расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- правила приема на обучение;
- положение по оказанию платных услуг;
- договор на оказание услуг;
- положение о персональных данных работников, обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, если данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего количества голосов учредителей.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Недействительность любого положения настоящего Устава не влияет на действительность остальных положений. Если какое-либо положение является недействительным, Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству.